Załącznik do
Zarządzenia nr 14/2022
Dyrektora Żłobka Gminnego
w Jaczowie
z dnia 31.03.2022 r.

REGULAMIN PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA GMINNEGO W JACZOWIE

§ 1

1. Regulamin podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie określa procedury związane ze zdobywaniem lub uzupełnianiem wiedzy i umiejętności pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie.
2. Niniejszy regulamin stosuje się do pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie.
3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie może odbywać się w szczególności w formie studiów, kursów, szkoleń, seminariów, konferencji.
4. Pracownicy Żłobka Gminnego w Jaczowie podejmują podnoszenie kwalifikacji zawodowych:
   1) w formie studiów z inicjatywy Dyrektora lub za jego zgodą w przypadku, gdy kierunek kształcenia jest bezpośrednio związany z wykonywanymi przez pracownika obowiązkami służbowymi lub gdy ze względu na potrzeby kadrowe Żłobka Gminnego w Jaczowie pracownik może stać się przydatny na innym stanowisku pracy w Żłobku Gminnym w Jaczowie;
   2) w formie kursów, szkoleń, seminariów, konferencji z inicjatywy własnej bądź bezpośredniego przełożonego po uzyskaniu zgody Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie.
5. Każdy pracownik ma prawo do podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami wynikającymi z zakresu wykonywanych zadań oraz potrzeb Żłobka Gminnego w Jaczowie.

§ 2

Warunkiem wdrożenia do stosowania zaproponowanych form i technik podnoszenia kwalifikacji i szkoleń jest zabezpieczenie na ten cel środków w budżecie Żłobka Gminnego w Jaczowie.

§ 3

1. Pracownik rozpoczynający studia, lub uczestniczący w tej formie kształcenia występuje do Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie z wnioskiem o wyrażenie zgody na podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownik, który otrzymał zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formie studiów zobowiązany jest dostarczyć do kadr dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuację nauki.
3. Z pracownikiem, który otrzymał zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formie studiów, Dyrektor Żłobka Gminnego w Jaczowie zawiera umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki. Wzór umowy określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dyrektor Żłobka Gminnego w Jaczowie podejmując decyzję o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracownika – z własnej inicjatywy lub na wniosek pracownika – bierze pod uwagę:
   1) Posiadane środki budżetowe na ten cel;
   2) Potrzeby kadrowe Żłobka Gminnego w Jaczowie, w tym plan szkoleń na dany rok;
   3) Ostatnią okresową ocenę pracownika;
   4) Opinię bezpośredniego przełożonego.

§ 4

1. Pracownikowi, który otrzymał zgodę Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie na podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formie studiów:
   1) Przysługuje urlop szkoleniowy i zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, by punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania na zasadach określonych w Dziale czwartym Rozdział III Kodeksu Pracy;
   2) Przysługuje świadczenie w postaci refundacji opłat czesnego za kształcenie;
   3) W uzasadnionych przypadkach związanych z trudną sytuacją materialną pracownika na udokumentowany wniosek pracownika, Dyrektor Żłobka Gminnego w Jaczowie może przyznać dodatkowe świadczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji, w szczególności pokryć opłaty za przejazd, zakup podręczników i zakwaterowanie.
2. Pracownik występuje z wnioskiem o urlop szkoleniowy do Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie, najpóźniej na 10 dni przed terminem jego rozpoczęcia. Urlopu udziela się w dni, które są dla pracownika dniami pracy, zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy.
3. Za czas urlopu szkoleniowego oraz za czas zwolnienia z całości lub części dnia pracy, pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
4. Pracownikowi, który kształci się – z inicjatywy lub za zgodą Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie – może zostać przyznane świadczenie refundacji opłaty za naukę w wysokości:
   1) W przypadku studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich – 30% opłaty za każdy semestr nauki;
   2) W przypadku studiów drugiego stopnia – 30% opłaty za każdy semestr nauki;
   3) W przypadku studiów podyplomowych – 50% opłaty za każdy semestr nauki.
5. Przyznane świadczenia wypłacane są na podstawie przedłożonych przez pracownika dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku.
6. W przypadku pozyskania przez Żłobek Gminny w Jaczowie zewnętrznych środków na dofinansowanie kształcenia pracowników – 100% opłaty za studia organizowane w ramach tego dofinansowania będzie ponoszone przez Żłobek Gminny w Jaczowie,

poprzez dokonanie wpłaty przez Żłobek Gminny w Jaczowie bezpośrednio na rachunek bankowy uczelni.

7. Przysługujące uprawnienia i przyznane świadczenia nie przysługują w przypadku powtarzania przez pracownika semestru lub roku nauki.
8. Pracownikowi jednocześnie podnoszącemu kwalifikacje w dwóch lub więcej formach – przysługują świadczenia tylko z jednego tytułu, wybranego przez pracownika w porozumieniu z Dyrektorem Żłobka Gminnego w Jaczowie.

§ 5

1. Koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych w formie kursów, szkoleń, seminariów i konferencji, w tym organizacja i prowadzenie szkoleń, uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez inne podmioty, dojazd i zakwaterowanie, jeśli na formy te kieruje pracownika Dyrektor Żłobka Gminnego w Jaczowie, ponoszone są przez Żłobek Gminny w Jaczowie.

§ 6

1. Na wniosek pracownika, który podnosi bez zgody Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie kwalifikacje zawodowe w formie studiów, szkoleń specjalistycznych Dyrektor Żłobka Gminnego w Jaczowie może udzielić pracownikowi urlopu szkoleniowego i zwolnienia z części dnia pracy w wymiarze ustalonym na zasadzie porozumienia stron oraz może przyznać pracownikowi świadczenie na pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
2. Wzór wniosku o pokrycie części kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji bez zgody Dyrektora Żłobka Gminnego w Jaczowie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do
Regulaminu podnoszenia kwalifikacji
zawodowych pracowników
Żłobka Gminnego w Jaczowie

Umowa o wzajemnych zobowiązaniach w związku z podnoszeniem kwalifikacji przez pracownika

Zawarta w dniu …….. w Jaczowie pomiędzy:
1) Gmina Jerzmanowa – Żłobek Gminny w Jaczowie, ul. Główna 21L, 67-210 Jaczów
w imieniu którego działa:
Marzena Kucharska – Dyrektor Żłobka Gminnego w Jaczowie, zwana dalej pracodawcą,

Przy kontrasygnacie:

Aldony Koczorowskiej – Głównego Księgowego,

a

2) ……, zamieszkałym ……,
zwaną dalej pracownikiem.

§ 1

1. Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu podejmuje kształcenie, …….
2. Pracownik zobowiązuje się do przedkładania każdorazowo po zakończeniu semestru dokumentu potwierdzającego jego zaliczenie oraz przedstawienie pracodawcy harmonogramu zajęć przed każdym semestrem.

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się względem pracownika do ***pokrycia czesnego w kwotach:*** **……..**.
2. Pracownik zobowiązuje się poinformować i przedłożyć stosowane dokumenty ze szkoły przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego odnośnie obowiązującego w danym roku czesnego i terminu jego wpłacania.

§ 3

1. Pracownik zobowiązuje się na wniosek pracodawcy zwrócić w całości poniesione przez niego koszty, o których mowa w § 2, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn nie podejmuje nauki lub naukę przerwie.

2. Pracodawca nie ma obowiązku udzielania świadczeń, o których mowa w § 2, w przypadku powtarzania przez pracownika semestru nauki z powodu niezadawalających wyników w nauce – przez okres powtarzania semestru.

§ 4

Pracownik zobowiązuje się przepracować u pracodawcy ***2 lata*** po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu otrzymanych od pracodawcy świadczeń.

§ 5

1. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na jego naukę w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy pozostałego po ukończeniu nauki, w przypadku;
   a) rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą za wypowiedzeniem,
   b) rozwiązania przez pracodawcę stosunku pracy bez wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 1 § 5, w czasie trwania nauki, pracownik zobowiązany jest do zwrotu całości poniesionych przez pracodawcę kosztów nauki.
3. Pracownik zwolniony jest z obowiązku zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 1 § 5, mimo rozwiązania stosunku pracy jeżeli zostało ono spowodowane:
   a) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na zdrowie pracownika, stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, w razie gdy pracodawca nie przeniósł go na inne stanowisko pracy odpowiednie ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe, w terminie wskazanym przez lekarza,
   b) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia rozpoczęcia nauki, tj. …….. do zakończenia nauki tj. ……..

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Dział czwarty rozdział III Kodeksu pracy.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pracownik a dwa pracodawca.

……. ……..

(podpis pracownika) (podpis pracodawcy)

Załącznik nr 2 do
Regulaminu podnoszenia kwalifikacji
zawodowych pracowników
Żłobka Gminnego w Jaczowie

Jaczów, dnia ……

…….
(imię i nazwisko pracownika)

…….
(stanowisko)

Dyrektor
Żłobka Gminnego w Jaczowie

W N I O S E K

Zgodnie z § 6 ust. 1 Regulaminu podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Żłobka Gminnego w Jaczowie zwracam się z prośbą o refundację części poniesionych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
Forma podnoszenia kwalifikacji zawodowych:

……...
Kierunek studiów/ Nazwa szkolenia:

……...
Całkowity poniesiony koszt (na podstawie imiennej faktury/rachunku):

……...
Wnioskowana kwota refundacji:

……...
Numer rachunku bankowego do zwrotu poniesionych kosztów:

……...
Do wniosku załączam:

1. Imienną fakturę/rachunek
2. Potwierdzenie zapłaty
3. Potwierdzenie ukończenia studiów/szkolenia

……
podpis pracownika

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody

……
podpis pracodawcy